



LEI N.º 3.739 - de 12 de abril de 2007.  
(Revogada pela Lei 4.353/14)

~~Altera Lei n.º 3583/2006 e dá ou-  
tras providências.~~

~~O PREFEITO MUNICIPAL DE URUGUAIANA:~~

~~Faço saber, em cumprimento ao disposto no artigo 96, inciso IV, da  
Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal de Uruguaiana aprovou  
e eu sanciono a seguinte Lei:~~

~~Art. 1º – O artigo 12 da Lei Municipal 3.583/2006 passa a ter a seguinte redação:~~

~~“Art. 12. Fica criado o Quadro de Funções de Confiança do Poder Legislati-  
vo, que é constituído da seguinte forma:~~

Nº de funções	Denominação	Valor
01	Chefe do Departamento de Legislação e Registros	R\$ 465,00
01	Chefe do Departamento de Recursos Humanos	R\$ 465,00
01	Chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças	R\$ 465,00
01	Chefe do Departamento de Compras e Patrimônio	R\$ 465,00
01	Chefe do Departamento de Cerimonial	R\$ 465,00
01	Chefe do Departamento de Informática	R\$ 465,00
01	Chefe do Departamento de Apoio Administrativo	R\$ 465,00
01	Chefe do Departamento de Imprensa	R\$ 465,00

~~Parágrafo único. ....”~~

~~Art. 2º. No Anexo II da presente Lei, fica criada a especificação da função de confi-  
ança de chefe do Departamento de Imprensa e alterada a denominação das demais funções de  
confiança em consonância com o artigo 12 da Lei Municipal 3.583/2006.~~

~~Art. 3º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orça-  
mentárias próprias.~~

~~Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos  
ao primeiro dia do mês de sua publicação.~~

~~Gabinete do Prefeito, em 12 de abril de 2007.~~

~~Sanchotene Felice,  
Prefeito Municipal.~~

~~Francisco Robalo Fernandes,~~



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUGUAIANA  
PALÁCIO RIO BRANCO



-Secretário Municipal de Administração-

Denominação do Cargo: <b>CHEFE DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:</b> Chefiar e exercer a supervisão superior dos atos praticados por seus subordinados no exercício de suas funções.
<b>DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— Chefiar o departamento;</li><li>— exercer a supervisão dos atos praticados por seus subordinados no exercício de suas funções;</li><li>— expedir documentos e atos de seu departamento;</li><li>— conduzir os serviços administrativos;</li><li>— controlar as ações de seus subordinados;</li><li>— sugerir alterações em atos administrativos ou em textos legais;</li><li>— expedir portarias para o bom funcionamento de seu departamento;</li><li>— executar tarefas afins.</li></ul>
<b>CONDIÇÕES DE TRABALHO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— Não sujeito ao controle de ponto.</li><li>— O exercício da função poderá exigir a prestação de serviços em horário diverso da carga horária estabelecida, inclusive à noite e aos sábados, domingos e feriados.</li><li>— Exigência de dedicação exclusiva à função.</li></ul>
<b>REQUISITOS PARA RECRUTAMENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— Escolaridade: ensino superior completo; e</li><li>— Habilitação funcional: ser funcionário da Câmara Municipal.</li></ul>
<b>FORMA DE RECRUTAMENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— Livre escolha do Presidente da Câmara Municipal, dentre os funcionários que preencham os requisitos para o provimento.</li></ul>