



REQUERIMENTO nº /2025

Uruguaiana, 15 de julho de 2025.

Ao Presidente da comissão de Serviços Municipais, Saúde, Educação, Segurança Pública, Desenvolvimento Econômico E Mercosul

Vereador Antônio Egídio Rufino de Carvalho

Assunto: Requer envio de questionamentos apresentados à Secretária Luciana Lisboa Reis em audiência.

Requer ao Presidente desta Comissão que, em atendimento à solicitação verbal da Sra. Luciana Lisboa Reis, Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, seja encaminhada à secretária a relação dos questionamentos que lhe foram dirigidos durante a audiência realizada no dia 14 de julho de 2025.

Quesito: Colégio Agrícola

1. Por que a diretora geral da escola não realiza visitas regulares de supervisão pedagógica e administrativa na unidade?
2. Por que os alunos não tem acesso aos insumos necessários para a realização das atividades práticas?
3. Como está o andamento do processo de obtenção do SIM (Serviço de Inspeção Municipal) para os produtos da agroindústria da escola?
4. Qual o critério utilizado para a escolha do diretor local da escola considerando que a pessoa designada não possui formação ou experiência na área das Ciências Agrárias?
5. Como se processa a nomeação dos diretores do Colégio Agrícola? Qual o rito, os critérios de avaliação e os requisitos para a indicação e posse desses gestores?
6. Solicitamos o inventário completo e atualizado dos bens patrimoniais do Colégio Agrícola.





GABINETE DA VEREADORA
STELLA LUZARDO ALVES

Quesito: Estrutura Curricular e Redação de Carga Horária

1. Por que houve redução da carga horária do curso técnico em Agropecuária, que passou de 1.840h + 400h de estágio para 1.330h + 160h?
2. A nova grade curricular já foi aprovada oficialmente? Onde pode ser consultada publicamente?
3. Qual a justificativa pedagógica e técnica para essa mudança? Houve participação do corpo docente e comunidade escolar nessa decisão?

Quesito: Situação da Cooperativa Escolar e Gestão de Recursos

1. Por qual motivo a Cooperativa Escolar do Colégio Agrícola foi desativada ou fechada? Qual a data de seu fechamento e qual o processo administrativo que levou a essa decisão?
2. Qual o total de valores arrecadados pela Cooperativa Escolar no período em que esteve em funcionamento e para onde foram destinados esses recursos?
3. Qual o destino dos valores arrecadados com arrendamentos para a criação de animais?
4. Para quem são pagos esses valores? A quem se presta contas?
5. Quem foram e/ou quem são os atuais arrendatários? Qual é a extensão das propriedades de cada um?
6. Como estão sendo geridos os recursos oriundos de patrocínios de eventos (ex.: “Gurias do Agro”), incluindo apoio de empresas e do Sindicato Rural?
7. A gestão atual considera reabrir uma Cooperativa Escolar ou uma conta de pessoa jurídica para garantir transparência na movimentação de recursos?

Quesito: Infraestrutura e Condições Sanitárias

1. Qual o motivo para a atual situação de insalubridade nos banheiros da escola?
2. Por que a manutenção das instalações está abandonada?
3. Por que a escola não requisitou oficialmente à prefeitura a reposição dos serviços de limpeza após encerramento do contrato com a empresa terceirizada?
4. É verdade que atualmente a limpeza ocorre apenas às terças e quintas-feiras, pagas com quais recursos?
5. Como está sendo garantida a higiene e segurança dos alunos e servidores nesse contexto?

Quesito: Recursos Humanos e Corpo Docente

1. Qual o motivo para falta de reposição de professores que saíram por licença como um agrônomo e um médico veterinário?
2. Quais medidas estão sendo tomadas para suprir essas ausências e evitar prejuízo ao conteúdo ministrado aos alunos?

Endereço: Bento Martins, nº2.619, CEP: 97501-520 Centro, Uruguaiana-RS

E-mail: stellaluzardo@uruguaiana.rs.leg.br

Fone: (55) 3412-5977 Rama 240





Quesito: Ensino Prático e Agroindústria

1. Qual o atual estado das instalações da agroindústria da escola?
2. Há previsão de reforma ou investimento em equipamentos para viabilizar as práticas dos alunos?

Quesito: Sobre a Patrulha Agrícola

1. Detalhamento das atividades e serviços prestados pela Patrulha Agrícola sob a direção de Tiago D'Ávila, incluindo um relatório de atendimentos realizados no último ano (julho/2024 a junho/2025), com indicação das propriedades atendidas, serviços executados e datas.
2. Informações sobre a disponibilidade de combustível para a Patrulha Agrícola, esclarecendo se houve ou há períodos de desabastecimento que comprometam a prestação dos serviços aos produtores. Se positivo, quais foram as causas e as medidas corretivas adotadas.
3. Confirmação e justificativa sobre o uso de tratores e maquinário da Patrulha Agrícola ou da Secretaria de Desenvolvimento para atividades não diretamente ligadas à assistência rural, como o apoio a eventos de Carnaval ou outras festividades. Caso tenha ocorrido, apresentar as autorizações formais e a justificativa para tal uso.

Quesito: Sobre o Convênio com a EMATER/RS-ASCAR e Assistência Técnica:

1. Cópia do Contrato de Convênio anual firmado entre a Prefeitura Municipal de Uruguaiana e a EMATER/RS-ASCAR para a prestação de assistência técnica e extensão rural.
2. Planilha detalhada de custos da EMATER para o ano de 2024, referentes à assistência técnica e extensão rural prestada aos produtores de Uruguaiana, discriminando as despesas.
3. Qual o custo médio por atendimento ou por hectare assistido pela EMATER, se houver tal mensuração.
4. Solicitar à EMATER a planilha de trabalho e atividades desenvolvidas especificamente para os produtores de Uruguaiana e listar localidades e produtores atendidos
5. Informações sobre a frota atual de veículos e equipamentos disponibilizada para a EMATER em Uruguaiana para a execução de suas atividades.

Quesito: Sobre a Assistência e Infraestrutura ao Produtor Rural:

1. Detalhamento dos serviços de assistência e infraestrutura que a Secretaria de Desenvolvimento oferece diretamente aos produtores rurais, além da Patrulha Agrícola.
2. Quais são as dificuldades enfrentadas pela diretoria agrícola em relação à efetiva assistência aos produtores rurais do município.





GABINETE DA VEREADORA
STELLA LUZARDO ALVES

3. Que tipo de ações ou programas a Diretoria tem implementado ou planeja implementar para estímulo e fomento aos produtores rurais de Uruguaiana (ex: programas de subsídio, fomento a novas culturas, capacitação, acesso a crédito, etc.). Se tiver, elencar os produtores beneficiados.
4. Qual contrapartida o produtor oferece, se precisar, à Patrulha Agrícola para garantir os serviços prestados. (ex.: Combustível)

Quesito: Sobre o Cadastro de Produtores Rurais:

1. Quais os requisitos e critérios atualmente utilizados para o cadastramento de produtores rurais no município de Uruguaiana para que possam acessar os serviços da Patrulha Agrícola e outros programas.
2. Qual o número total de produtores rurais cadastrados no município que são beneficiários ou potenciais beneficiários da assistência da Secretaria e da EMATER.
3. Qual o tamanho médio das propriedades atendidas ou se há uma segmentação por tamanho de propriedade nos atendimentos.
4. Qual o tipo de cultivo mais atendido pela Secretaria de Desenvolvimento em Uruguaiana.
5. Informar se há um cronograma ou facilitação para visitas regulares da EMATER às propriedades rurais para prestação de assistência técnica, especialmente para aqueles que têm dificuldade de deslocamento até a sede.
6. Quais as ações da Secretaria ou da EMATER para melhorar a conectividade e o acesso à informação para os produtores rurais, facilitando a busca por assistência técnica.

Quesito: Sobre o Apoio e Cadastramento de Pequenos Produtores e Comércio Local:

a) Feira da Praça:

1. Como se processa o cadastro e a seleção dos pequenos produtores interessados em participar da Feira da Praça em Uruguaiana? Quais são os critérios e requisitos atualmente em vigor para a participação?
2. Quantos produtores estão atualmente cadastrados e participando regularmente da Feira da Praça, lista de nome de produtores, localidade e sua produção.
3. Quais são as ações tomadas pela Secretaria de Desenvolvimento em relação à venda de produtos de origem animal e colonial por ambulantes ou em pontos não regulamentados nas ruas da cidade?
4. Existe alguma política ou programa em curso para formalizar e regularizar esses vendedores, incentivando-os a participar de espaços formais de comercialização ou a se adequar às normas sanitárias e comerciais vigentes?





GABINETE DA VEREADORA
STELLA LUZARDO ALVES

b) Fiscalização de Produtores com Produção Própria no Estabelecimento:

5. Como procede a fiscalização e o acompanhamento dos produtores rurais que realizam a venda de sua própria produção diretamente em seus estabelecimentos (porteira adentro) ou em pontos fixos não vinculados à Feira da Praça?
6. Quais os requisitos sanitários, fiscais e de licenciamento que esses produtores devem cumprir e de que forma a Secretaria auxilia nesse processo de adequação?

Ver. Stella Luzardo Alves
Vereadora
Líder da Bancada do União Brasil





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 28D1-7E52-C0D4-5C8F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ STELLA LUZARDO ALVES (CPF 482.XXX.XXX-49) em 17/07/2025 12:52:03 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmuruguaiana.1doc.com.br/verificacao/28D1-7E52-C0D4-5C8F>